成都市技师学院（成都工贸职业技术学院）

事业单位法人证书使（借）用申请表

使（借）用部门（章）： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事由  （具体用途） |  | | |
| 申请 证书名称 | 事业单位法人证书  （选择项目打勾） | 正本原件 | □ |
| 副本原件 | □ |
| 复印件 | □ 份数： |
| 原件借用日期 | 年 月 日 | 计划归还日期 | 年 月 日 |
| 经办人 |  | 手机号码 |  |
| 使（借）用部门  负责人签字 | 年 月 日 | | |
| 部门分管  院领导签字 | 年 月 日 | | |
| 人事处 | 经办人 |  | |
| 负责人 |  | |
| 原件归还日期 |  | 归还经办人 |  |
| 备注 |  | | |
| 填表注意：  1、表中内容必须如实填写； 2、一份申请只针对一个项目； 3、借证事项如有延期，延期期限超过两个工作日须另行填表。 | | | |